Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISION TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Período del Informe - Entregable No.	Contratista - Razón social	Contratista - NIT	Pago No.	
24 de abril de 2026	Marzo del 2026	EJE SALUD LABORAL SAS	900.656.746-6	**4**	ULTIMO PAGO **NO**

Objeto contractual		Nombres Supervisores	
Objeto contractual	Contratar en nombre de la NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MANIZALES- CALDAS, la prestación integral de Evaluaciones Médicas ocupaciones en las modalidades de Preingreso, Reingreso, Retiro, y Otros, Para Los Servidores Del Distrito Judicial De Manizales-Caldas.	**Sup. Técnica**	JAIME GREGORIO GARCES RUEDA
		Sup. AFJC	JAIME GREGORIO GARCES RUEDA

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Póliza No.	42-46-101033148 42-54-101003160	Vigencia póliza:	18/12/2025 - 30/11/2026 18/12/2025 - 30/11/2026 18/12/2025 - 31/07/2029 18/12/2025 - 31/07/2026
CONTRATO	CE-66-2025	CO1.PCCNTR.8709384	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 39.320.000,00	**Aseguradora**	SEGUROS DEL ESTADO S.A	**Fecha aprobación**	18/12/2025

Fecha de suscripción	16 de diciembre de 2025	**Fecha de terminación** (inicialmente pactada)	31 de julio de 2026
Fecha de inicio	18 de diciembre de 2025	**Fecha final** (incluídas prórrogas, si aplica)	

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones)
				-				0
				-				0
								0
								0
			Total adiciones	**$0**				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejecutora	CDP No.	CDP Fecha	Rubro(s) (Posición catálogo del	Valor CDP	No. RP	Fecha del RP	Valor RP	Total Pagos Realizados con	% de Ejecución del	Liberaciones	Saldo Por Utilizar RP
27-01-02-007	11525	2025-04-24	A-02-02-01-004-003	$ 2.500.000	46225	16/12/2025	$ 2.500.000	$ 0,00	0,00%		$ 2.500.000,00
27-01-02-007	826	2026-01-07	A-02-02-01-004-003	$ 36.820.000	826	7/1/2026	$ 36.820.000	$ 0,00	0,00%		$ 36.820.000,00
								$ 0,00	0,00%		$ 0,00
								$ 0,00	0,00%		$ 0,00
								$ 0,00	0,00%		$ 0,00
								$ 0,00	0,00%		$ 0,00
								$ 0,00	0,00%		$ 0,00
								$ 0,00	0,00%		$ 0,00
								$ 0,00	0,00%		$ 0,00
								$ 0,00	0,00%		$ 0,00
								$ 0,00	0,00%		$ 0,00
Total				**$ 39.320.000**	**Total**		**$ 39.320.000**	$ 0,00	0,00%	$ 0,00	**$ 39.320.000**

Valor inicial del contrato	**$ 39.320.000**	
Valor Adiciones o Reucciones	**$ 0**	
Valor total (Incluídas adiciones)	**$ 39.320.000**	
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	**$ 15.815.000**	40%

Saldo por pagar a la fecha		**$ 23.505.000**
Valor anticipo (Si aplica)	**0%**	$ -

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN

RP	Sub-Unidad	Rubro	Fecha del Pago	No. Orden de Pago (SIIF)	Valor Orden de Pago SIIF	Factura No. - Cuenta de Cobro	Porcentaje Valor Pagado
46225		A-02-02-01-004-003				FP7440	0%
826		A-02-02-01-004-003	**5/03/2026**	59555026	**$ 8.799.000,00**	FP7550	22%
826		A-02-02-01-004-003	**30/03/2026**	94736126	**$ 7.016.000,00**	FP7657	18%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
							0%
Total pagos SIIF					$ 15.815.000	**otal Porcentaje Ejecución Financier**	40%

II. AMORTIZACIÓN

Soporte/Actividad	Fecha	Valor
Total amortizado	**$ -**	**0,0%**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.
(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones contractuales	Obligación Especifica	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)	Factura No. /Cuenta de Cobro No.	Valor factura - Valor a Cobrar	RP a afectar	Sub-unidad Ejecutora	Rubro	% del Pago a realizar
1. Emitir las facturas propias de la ejecución del contrato, y cargarlas en el portal electrónico SECOP II de acuerdo a los lineamientos de la plataforma junto con el certificado de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, según corresponda, y demás soportes que requiera la supervisión. 2. Para efectos de los pagos, allegar certificación y/o planilla, según corresponda, mediante la cual conste el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, de conformidad con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 50 de la ley 789 de 2002. 3. Atender los requerimientos que al respecto haga EL SUPERVISOR del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo. 4. Informar oportunamente por escrito a la Entidad, o a través del SUPERVISOR, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato. 5. Garantizar la calidad de los servicios ofertados y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el Artículo 5°, numeral 4 de la Ley 80 de 1993 6. Entregar por escrito al supervisor del contrato, de manera oportuna y antes de la fecha de terminación del mismo, la solicitud de prórrogas, adiciones, suspensiones, o reinicios del contrato. 7. Cumplir las obligaciones y adjuntar la documentación relacionada en el Anexo Cumplimiento de Requisitos Ambientales y Cumplimiento de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo que adjuntó con su propuesta	Realización de exámenes médicos ocupacionales	Examen de ingreso: 22 Examen periódico: 0 Examen de retiro: 0 Post incapacidad: 0 Recomendaciones laborales: 0 Audiometría: 19 Optometría: 21 Prueba psicotécnica CTC: 19	FP7440	**$ 2.493.000,00**	46225		A-02-02-01-004-003	**6,34%**
1. Emitir las facturas propias de la ejecución del contrato, y cargarlas en el portal electrónico SECOP II de acuerdo a los lineamientos de la plataforma junto con el certificado de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, según corresponda, y demás soportes que requiera la supervisión. 2. Para efectos de los pagos, allegar certificación y/o planilla, según corresponda, mediante la cual conste el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, de conformidad con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 50 de la ley 789 de 2002. 3. Atender los requerimientos que al respecto haga EL SUPERVISOR del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo. 4. Informar oportunamente por escrito a la Entidad, o a través del SUPERVISOR, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato. 5. Garantizar la calidad de los servicios ofertados y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el Artículo 5°, numeral 4 de la Ley 80 de 1993 6. Entregar por escrito al supervisor del contrato, de manera oportuna y antes de la fecha de terminación del mismo, la solicitud de prórrogas, adiciones, suspensiones, o reinicios del contrato. 7. Cumplir las obligaciones y adjuntar la documentación relacionada en el Anexo Cumplimiento de Requisitos Ambientales y Cumplimiento de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo que adjuntó con su propuesta	Realización de exámenes médicos ocupacionales	Examen de ingreso: 60 Examen periódico: 6 Examen de retiro: 6 Post incapacidad: 2 Recomendaciones laborales: 1 Audiometría: 70 Optometría: 68 Prueba psicotécnica CTC: 68	FP7550	**$ 8.799.000,00**	826		A-02-02-01-004-003	**22,38%**

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

1. Emitir las facturas propias de la ejecución del contrato, y cargarlas en el portal electrónico SECOP II de acuerdo a los lineamientos de la plataforma junto con el certificado de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, según corresponda, y demás soportes que requiera la supervisión. 2. Para efectos de los pagos, allegar certificación y/o planilla, según corresponda, mediante la cual conste el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, de conformidad con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 50 de la ley 789 de 2002. 3. Atender los requerimientos que al respecto haga EL SUPERVISOR del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo. 4. Informar oportunamente por escrito a la Entidad, o a través del SUPERVISOR, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato. 5. Garantizar la calidad de los servicios ofertados y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el Artículo 5°, numeral 4 de la Ley 80 de 1993 6. Entregar por escrito al supervisor del contrato, de manera oportuna y antes de la fecha de terminación del mismo, la solicitud de prórrogas, adiciones, suspensiones, o reinicios del contrato. 7. Cumplir las obligaciones y adjuntar la documentación relacionada en el Anexo Cumplimiento de Requisitos Ambientales y Cumplimiento de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo que adjuntó con su propuesta	Realización de exámenes médicos ocupacionales	Examen de ingreso: 34 Examen periódico: 19 Examen de retiro: 6 Post incapacidad: 4 Recomendaciones laborales: 0 Audiometría: 53 Optometría: 53 Prueba psicotécnica CTC: 53	FP7657	**$ 7.016.000,00**	826		A-02-02-01-004-003	**17,84%**
1. Emitir las facturas propias de la ejecución del contrato, y cargarlas en el portal electrónico SECOP II de acuerdo a los lineamientos de la plataforma junto con el certificado de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, según corresponda, y demás soportes que requiera la supervisión. 2. Para efectos de los pagos, allegar certificación y/o planilla, según corresponda, mediante la cual conste el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, de conformidad con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 50 de la ley 789 de 2002. 3. Atender los requerimientos que al respecto haga EL SUPERVISOR del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo. 4. Informar oportunamente por escrito a la Entidad, o a través del SUPERVISOR, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato. 5. Garantizar la calidad de los servicios ofertados y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el Artículo 5°, numeral 4 de la Ley 80 de 1993 6. Entregar por escrito al supervisor del contrato, de manera oportuna y antes de la fecha de terminación del mismo, la solicitud de prórrogas, adiciones, suspensiones, o reinicios del contrato. 7. Cumplir las obligaciones y adjuntar la documentación relacionada en el Anexo Cumplimiento de Requisitos Ambientales y Cumplimiento de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo que adjuntó con su propuesta	Realización de exámenes médicos ocupacionales	Examen de ingreso: 22 Examen periódico: 18 Examen de retiro: 3 Post incapacidad: 1 Recomendaciones laborales: Audiometría: 40 Optometría: 40 Prueba psicotécnica CTC: 37	FP7741	**$ 4.904.000,00**	826		A-02-02-01-004-003	**12,47%**
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
								0,00%
Total de pagos solicitados al corte del informe				**$ 23.212.000,00**	**% Total de pagos solicitados al corte del informe**			**59,03%**
							% Ejecución Fisica del Contrato al corte de este informe:	

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	**SI** ☑	**NO** ☐	**¿El contrato presenta retraso?**	☐ **SI**	☑ **NO**	**¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?**	**SI** ☑ **NO** ☐

I. Resumen ejecución del contrato:	**II. Resumen asuntos pendientes del contratista:**
A través del presente informe se da trámite a las facturas del mes de MARZO de 2026. Teniendo en cuenta que hay obligaciones y actividades que el contratista no debe desarrollar cada mes, sino que se cumplirán durante el plazo contractual, en los Informes correspondientes a cada periodo se hará mención de las actuaciones desplegadas durante ese mes.	

III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)	**¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?**	**SI** ☐	**NO** ☑	**DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S). Describir riesgo configurado, en caso de señalar la opción SI y medidas a adoptar y/o adoptadas para mitigarlo.** Durante este periodo no se ha materializado algún riesgo de los contemplados en la Matriz del Contrato, por lo que no fue necesario implementar control alguno

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

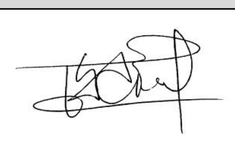
Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	Fecha Certificación o Declaración Juramentada	Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica	Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)
SI	**24/04/2026**	**N/A**	**N/A**	**OLGA PATRICIA OCAMPO GÓMEZ**	**mar-26**	**36974198**	

¿El contrato tiene Personal de trabajo?	**SI** ☑	**NO** ☐	**¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?**	**6**	**Observación: (Planilla)**

V. Observaciones:

UNIDAD	RP AFECTAR	FACTURA	VALOR
27-01-02-207	826	**FP7741**	**$ 4.904.000,00**
TOTAL A PAGAR			**$ 4.904.000,00**

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor			
Nombre	**Jaime Gregorio Garcés Rueda**	**Firma**	
Cargo	Jefe Área Talento Humano		